

AMBITO TERRITORIALE DI SAN MARCO ARGENTANO

DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE N. 2

UFFICIO DI PIANO

RUP Rosetta Sirimarco



San Marco Argentano (Ente Capofila), Cervicati, Fagnano Castello, Malvito, Mongrassano, Mottafollone, Roggiano Gravina, San Donato di Ninea, San Lorenzo del Vallo, San Sosti, Santa Caterina Albanese, Sant'Agata di Esaro, Spezzano Albanese, Tarsia, Terranova da Sibari.

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INDIVIDUALE E DI GRUPPO PER ASSISTENTI SOCIALI

CUP: J39G24000440001

Richiamati:

- la Legge 328/2000 “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” che, all’art. 20, demanda allo Stato la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, da effettuarsi contestualmente alla definizione delle risorse da assegnare al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS);
- il D.lgs. 147/2017 “*Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà*” che, all’art. 21, riforma la governance del FNPS, prevedendo che la programmazione relativa alle politiche sociali sia oggetto di Piani ad hoc;
- il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell’inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l’atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;
- il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502-2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 “*Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000)*”;

Considerato che, con specifico riferimento alle azioni individuate a valere sul FNPS, è individuata quale azione

di sistema essenziale nell'ottica della programmazione triennale quella relativa alla supervisione del personale dei servizi sociali;

Visto lo *Strumento di accompagnamento all'implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali*, redatto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali allo scopo di indirizzare, orientare ed accompagnare i territori nell'attuazione del LEPS in un'ottica di condivisione e trasversalità con il sistema complessivo degli altri LEPS previsti dalle disposizioni vigenti;

Tutto ciò premesso

È INDETTO AVVISO PUBBLICO

per l'istituzione di una short-list di esperti cui attingere per l'eventuale conferimento di incarichi professionali relativi allo svolgimento di attività di **supervisione individuale e di gruppo per assistenti sociali**.

ART. 1 – OGGETTO

Attraverso il presente avviso, il Comune di San Marco Argentano mira ad istituire una short-list di esperti, alla quale attingere per l'eventuale conferimento di incarichi professionali finalizzati allo svolgimento di attività di supervisione a favore dei professionisti, afferenti ai servizi sociali comunali, che concorrono all'esercizio di presa in carico, valutazione multidimensionale, progettazione e attivazione di progetti di intervento. In particolare, la supervisione si rivolge a:

- assistenti sociali impiegati nei servizi sociali dei Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale;

La supervisione professionale sarà assicurata con lo scopo di sostenere l'operatore nella elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nel rafforzamento dell'identità professionale, nella rielaborazione della propria esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti, creando una distanza equilibrata dall'azione per vedere, analizzare e valutare con lucidità la dimensione emotiva e metodologica dell'intervento.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono manifestare l'interesse i professionisti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1. Requisiti Generali:

- a. essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- b. non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- c. non trovarsi in situazione, neppure parziale, di conflitto di interessi con il Comune di San Marco Argentano;
- d. insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- g. godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- h. per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Requisiti professionali specifici (per la supervisione individuale e di gruppo ad Assistenti sociali)

- a. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sezione A;
- b. essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali – sezione A;
- c. essere in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- d. esercitare la professione di assistente sociale da almeno 5 anni;
- e. possedere comprovata formazione nella materia;
- f. essere in possesso di documentabile esperienza nella supervisione di assistenti sociali afferenti ad equipe di lavoro nell'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica;
- g. non avere rapporti alle dipendenze con i Comuni dell'Ambito Socio-Assistenziale n.2 di San Marco Argentano.

Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati. Nelle more delle predette verifiche, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al protocollo dell'Ente ufficioprotocollo.sanmarcoargentano@asmepec.it entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, riportando in oggetto la seguente indicazione: SUPERVISIONE PROFESSIONALE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ISCRIZIONE IN SHORT-LIST.

Le istanze prevenute oltre il termine succitato saranno di volta in volta esaminate, ai fini dell'aggiornamento trimestrale della short-list.

Le istanze, redatte utilizzando l'allegato modello (Allegato A), dovranno essere corredate dai prescritti allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

ARTICOLO 4 – AMMISSIONE DELLE ISTANZE

Saranno valutate le domande pervenute nel termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

Le istanze prevenute oltre il termine indicato al precedente art. 3 saranno di volta in volta esaminate, ai fini dell'aggiornamento trimestrale della short-list.

ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE IN ELENCO

Le manifestazioni di interesse dei candidati in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 3, saranno inserite nella short-list che, non configurandosi quale graduatoria, disporrà i nominativi in ordine alfabetico.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte del Comune di San Marco Argentano, né in merito all'ingaggio del supervisore, né relativamente all'eventuale successiva stipula di un qualsiasi eventuale contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il Comune, dunque, non risulta in alcun modo obbligato verso i professionisti inseriti nell'elenco, che non possono vantare alcun diritto allo svolgimento dell'attività di supervisione organizzata dall'Amministrazione.

La cancellazione dalla short-list verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione negli elenchi;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da inviarsi via pec;
- rifiuto di conferimento dell'incarico.

ARTICOLO 6 – CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Dirigente conferirà gli eventuali incarichi a seguito di analisi comparativa dei curricula pervenuti. Nella valutazione sarà data assoluta priorità ai requisiti di cui all'art 2, punti 2.e) e 2.f), 3.e), 3.f) e 3. g).

Rimane ferma la discrezionalità del Dirigente competente a stabilire, alla luce delle esperienze pregresse e del curriculum vitae del professionista, come attribuire e organizzare gli incarichi eventualmente conferiti.

Gli incarichi eventualmente conferiti decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti e avranno durata di un anno.

É facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie all'uopo disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente avviso. L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il compenso previsto per l'eventuale svolgimento dell'incarico è stimato in € 120,00/h, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, delle eventuali spese di viaggio da e per la sede delle attività ed è da intendersi, quindi, onnicomprensivo all'ora. Si procederà alla eventuale liquidazione del compenso dovuto in favore del professionista incaricato, con successivo e separato atto a seguito della regolare esecuzione della prestazione in argomento, con accredito sul c/c dedicato, agli atti dell'ufficio e a seguito di produzione di ricevuta/ fattura elettronica recante denominazione del progetto, CUP e riferimenti determina conferimento incarico.

ARTICOLO 7 - CONTROLLI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte degli uffici competenti, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente, comporteranno l'immediata decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e la revoca degli accordi eventualmente già stipulati.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria.

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE N. 679/2016 E DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.

1. Il Comune di San Marco Argentano tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia e, in particolare, nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ai sensi del Regolamento comunale di attuazione del Reg UE 2016/679 allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 116/18.

2. Titolare del trattamento è il Comune di San Marco Argentano Sede in Via Roma,14 – 87018 San Marco Argentano PEC: ufficioprotocollo.sanmarcoargentano@asmepec.it e il Responsabile della Protezione dei Dati è la Asmenet Calabria s.c.a.r.l. mail: asmenetcalabria@asmepec.it per ulteriori dettagli si rimanda al sito web istituzionale.

3. Il trattamento è finalizzato unicamente al corretto e completo svolgimento del presente avviso pubblico. Si informa altresì l'interessato che i dati oggetto di trattamento possono essere esibiti, all'occorrenza innanzi a enti pubblici od altre autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso ovvero siano richiesti per le finalità previste per legge.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia quali asili nido, l'elaborazione di statistiche interne, assolvere a sue specifiche richieste.

4. Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4, 1° comma, lett. a), del T.U. e cioè mediante la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati. Le operazioni sopra annoverate possono essere effettuate sia avvalendosi dell'ausilio di sistemi informatizzati che manualmente.

5. Il conferimento dei dati personali comuni e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento della presente procedura e più in generale per il perseguimento dei fini istituzionali di questo Ente.

6. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire dati personali comuni o giudiziari comporta l'impossibilità per lo stesso di partecipare alla presente procedura di selezione, precludendo a questo Ente di perseguire i propri fini istituzionali.

7. I dati personali comuni o giudiziari possono venire a conoscenza degli autorizzati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità esplicate al precedente p.to 1. esclusivamente a soggetti operanti nel settore giudiziario e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle predette finalità.

8. I dati personali possono essere soggetti a diffusione limitatamente agli adempimenti pubblicitari successivi all'aggiudicazione definitiva dell'incarico (c.d. post-informazione), così come previsto obbligatoriamente dalla normativa di settore.

9. L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di diritti specifici, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare, del/i responsabile/i e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'interessato ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati.

10. Con la sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario quale Responsabile dei dati si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione al dettato del RGPD, conferma, altresì, di disporre di una propria organizzazione che dichiara idonea a consentire il trattamento dei dati nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite, nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del RGPD come da Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento di dati personali che sarà sottoscritto successivamente alla stipula del contratto.

ARTICOLO 10 – DISCIPLINA APPLICABILE E NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, nonché la facoltà di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, gli interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano del Comune di San Marco Argentano, contattando il seguente numero telefonico 3791596326 ovvero scrivendo all'indirizzo mail ufficiodipiano.sanmarcoargentano@asmepec.it.

Allegato al presente Avviso:

- Istanza di partecipazione (Allegato A).

San Marco Argentano lì, 26/03/2024

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Rosetta Sirimarco