



# Comune di Malvito

Provincia di Cosenza

COPIA

Servizio Finanziario

Determinazione n° 15 del 03/04/2024

## OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di aprile alle ore 17:19

**RICHIAMATI** i Decreti Sindacali prot. n. 701 del 15.02.2021, prot. n.30 del 02/01/2023, prot. n. 464 del 01.02.2023 e decreto n.1 del 03/01/2024 con i quali il Sindaco ha nominato il responsabile dell'area amministrativa, dell'area finanziaria-tributi e tecnica e il responsabile supplente in caso di assenza o impedimento del titolare..

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

**ACCERTATO** che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 151 comma 4 del D.L.vo 18/08/2000 n° 267;

## ADOTTA LA RETROESTESA DETERMINAZIONE

Il Responsabile del procedimento

F.to Ing. Raffaele Rosignuolo

## SI RILASCIÀ:

- Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147/Bis del D.Lgs n 267/2000;
- VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c, 1, lettera a) punto 2 D.L. 78/2009.

Il Responsabile del servizio

F.to Ing. Raffaele Rosignuolo

## UFFICIO FINANZIARIO

VISTA la Determinazione di cui sopra si appone:

- Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/Bis del D.Lgs. n 267/2000;
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull'intervento in essa indicato:

Il Responsabile del servizio Finanziario

F.to Ing. Raffaele Rosignuolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata:

- mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.
- nel sito informatico comunale (art. 32, comma 1. della legge 18 giugno 2009, n. 69)

L'addetto alla pubblicazione

N° Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile del servizio

Ing. Raffaele Rosignuolo

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;  
**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;  
**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;  
**Visto** il DPCM 28/12/2011;  
**Visto** lo Statuto comunale;  
**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
**Visto** il regolamento comunale di contabilità;  
**Visto** il regolamento comunale dei contratti;  
**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Premesso** che con decreto del Sindaco n. 1/2024 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio;

**Richiamato** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

**Tenuto conto** che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**Atteso** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Ritenuto** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti:**

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco dei residui reimputati-fpv

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

#### **DETERMINA**

**1) di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco dei residui reimputati-fpv

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**2) di trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

**3) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**4) di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**5) di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

**Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di Malvito (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.**